

## VAIKŲ VASAROS STOVYKLOS „SNOW ARENA ACTIVE CAMP“ PRIVATUMO POLITIKA

Šioje privatumo politikoje pateikiame Jums informaciją apie tai, kaip Stovyklos organizatorius tvarko asmens duomenis, organizuojant vaikų vasaros stovyklas.

Asmens duomenų tvarkymą reglamentuoja Reglamentas, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymas ir kiti teisės aktai.

### I. DUOMENŲ VALDYTOJAS

- 1.1. Duomenų valdytojas yra UAB „Druskininkų sveikatinimo ir poilsio centras AQUA“, įmonės kodas 300076944 (toliau – Stovyklos organizatorius).

### II. PRIVATUMO POLITIKOJE NAUDOJAMOS SĄVOKOS

- 2.1. **Asmens duomenys** – bet kuri informacija, susijusi su fiziniu asmeniu – duomenų subjektu, kurio tapatybė yra žinoma arba gali būti tiesiogiai ar netiesiogiai nustatyta pasinaudojant tokiais duomenimis kaip asmens identifikavimo numeris, vienas arba keli asmeniui būdingi fizinio, fiziologinio, psichologinio, ekonominio, kultūrinio ar socialinio pobūdžio požymiai, asmens buvimo vietos duomenys ir interneto identifikatoriai.
- 2.2. **Duomenų tvarkymas** – bet kokia automatizuotomis arba neautomatizuotomis priemonėmis su asmens duomenimis ar asmens duomenų rinkiniais atliekama operacija ar operacijų seka, pavyzdžiui rinkimas, įrašymas, rūšiavimas, sisteminimas, saugojimas, adaptavimas ar keitimas, išgava, susipažinimas, naudojimas, atskleidimas persiunčiant, platinant ar kitu būdu sudarant galimybę jais naudotis, taip pat sugretinimas ar sujungimas su kitais duomenimis, apribojimas, ištrynimasis arba sunaikinimas.
- 2.3. **Privatumo politika** – šis dokumentas, kuriame yra numatytos pagrindinės asmens duomenų rinkimo, kaupimo, tvarkymo ir saugojimo taisyklės.
- 2.4. **Reglamentas** – 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas).

### III. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO PRINCIPAI

- 3.1. Asmens duomenys tvarkomi tik teisėtai pagrindais, įskaitant duomenų subjekto sutikimą, Sutarties vykdymą, teisės aktuose nustatytų pareigų vykdymą ar organizatoriaus teisėtą interesą.
- 3.2. Siekiame, kad asmens duomenys būtų tvarkomi tiksliai, sąžiningai ir teisėtai, kad jie būtų tvarkomi tik tokiais tikslais, kuriais renkami, laikantis teisės aktuose nustatytų aiškių ir skaidrių asmens duomenų tvarkymo principų ir reikalavimų.

### IV. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO APIMTIS, TIKSLAI, PAGRINDAS

- 4.1. Stovyklos organizatorius gali tvarkyti šiuos Jūsų asmens duomenis:
  - 4.1.1. vardas,
  - 4.1.2. pavardė,
  - 4.1.3. telefono numeris,
  - 4.1.4. elektroninio pašto adresas,
  - 4.1.5. vaiko vardas, pavardė, gimimo data, papildoma informacija apie vaiką (alergijos, individualūs poreikiai ir kt.).
- 4.2. Duomenų tvarkymo tikslai – tinkamai organizuoti ir suteikti stovyklos paslaugas, užtikrinti vaiko saugumą ir sveikatą, palaikyti ryšį su tėvais ar globėjais, administruoti mokėjimus, vykdyti teises prievolės bei, esant poreikiui, nagrinėti galimus incidentus ar pretenzijas.
- 4.3. Tiesioginės rinkodaros tikslais tvarkome Jūsų duomenis tik, jei esate išreiškę sutikimą gauti informaciją apie organizatorių paslaugas, renginius ir kitą informaciją. Tiesioginės rinkodaros tikslu tvarkomi tokie Jūsų asmens duomenys: vardas, pavardė, telefono numeris, elektroninio pašto adresas. Jūsų duomenys tiesioginės rinkodaros tikslu bus tvarkomi 5 metus po sutikimo gavimo arba iki sutikimo atšaukimo. Pasibaigus sutikimui terminui ar jį atšaukus duomenys toliau nebetvarkomi, išskyrus sutikimo davimo faktą patvirtinančių duomenų saugojimą ne ilgiau kaip 10 (dešimt) metų siekiant pareikšti, vykdyti ar

apginti teisinius organizatorių reikalavimus. Jūs turite teisę bet kada atsisakyti gauti tiesioginės rinkodaros pranešimus, susisiekdami su organizatoriais telefonu arba elektroniniu paštu.

- 4.4. Stovyklos organizatorius gali tvarkyti duomenų subjektų asmens duomenis ir kitais tikslais laikydamosi Reglamento, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo reikalavimų ir tvarkos.

## **V. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO LAIKOTARPIS**

- 5.1. Asmens duomenis tvarkome ne ilgiau, nei tai būtina duomenų tvarkymo tikslams pasiekti ar kiek to reikalauja teisės aktai.

## **VI. TVARKOMŲ DUOMENŲ TEIKIMAS KITIEMS SUBJEKTAMS**

- 6.1. Jūsų asmens duomenis saugome konfidencialiai ir tretiesiems asmenims neperduodame, išskyrus:
  - 6.1.1. ginčo atveju Jūsų duomenis galime perduoti teisinės paslaugas mums teikiantiems asmenims;
  - 6.1.2. Jūsų duomenis galime perduoti pasitelktiems duomenų tvarkytojams, subtvarkytojams;
  - 6.1.3. Jūsų duomenis galime perduoti valstybės institucijoms bei kitiems asmenims Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

## **VII. ASMENS DUOMENŲ SAUGUMAS**

- 7.1. Stovyklos organizatorius savo vidinių organizacinių ir techninių priemonių pagalba taiko tinkamas organizacines ir technines priemones siekdamas užtikrinti, jog asmens duomenys būtų apsaugoti nuo bet kokių neteisėtų veiksmų.
- 7.2. Visi asmens duomenys ir kita duomenų subjekto pateikta informacija laikoma konfidencialia.
- 7.3. Prieigą prie asmens duomenų turi tik Stovyklos organizatorius bei jo įgalioti asmenys, kuriems ji būtina darbo funkcijoms vykdyti arba paslaugoms teikti.

## **VIII. DUOMENŲ SUBJEKTŲ TEISĖS**

- 8.1. Jūs turite šias teises:
  - 8.1.1. teisę žinoti (būti informuotiems) apie savo asmens duomenų tvarkymą;
  - 8.1.2. teisę susipažinti su savo tvarkomais asmens duomenimis ir kaip jie yra tvarkomi, t. y. gauti informaciją apie asmens duomenų saugojimo laikotarpį, taikomas technines ir organizacines priemones duomenų saugumui užtikrinti, gauti informaciją iš kokių šaltinių ir kokie asmens duomenys surinkti, koku tikslu jie tvarkomi, kam teikiami;
  - 8.1.3. teisę reikalauti ištaisyti, sunaikinti savo asmens duomenis arba sustabdyti, išskyrus saugojimą, savo asmens duomenų tvarkymo veiksmus, kai duomenys tvarkomi, nesilaikant teisės aktų nuostatų;
  - 8.1.4. teisę nesutikti, kad būtų tvarkomi jų asmens duomenys, išskyrus atvejus, kai šie asmens duomenys yra tvarkomi dėl teisėto intereso, kurio siekia duomenų valdytojas arba trečiasis asmuo, kuriam teikiami asmens duomenys, ir jei duomenų subjekto interesai nėra svarbesni;
  - 8.1.5. teisę reikalauti, kad būtų apriboti asmens duomenų tvarkymo veiksmai;
  - 8.1.6. teisę reikalauti, kad tvarkomi asmens duomenys, jeigu jie tvarkomi automatizuotomis priemonėmis, duomenų valdytojo būtų persiųsti kitam duomenų valdytojui, jeigu tai yra techniškai įmanoma;
  - 8.1.7. teisę dėl asmens duomenų tvarkymo pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai;
  - 8.1.8. kitas teises, nurodytas šioje privatumo politikoje ir Reglamente.

## **IX. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

- 9.1. Privatumo politikos nuostatų vykdymui ir aiškinimui yra taikoma Lietuvos Respublikos teisė.
- 9.2. Privatumo politika nėra laikoma Stovyklos organizatoriaus susitarimu su Jumis dėl asmens duomenų tvarkymo. Ši Privatumo politika skirta informuoti apie asmens duomenų tvarkymą.
- 9.3. Stovyklos organizatorius turi teisę keisti šią Privatumo politiką teisės aktų nustatyta tvarka.

*Dėl asmens duomenų tvarkymo ar savo teisių įgyvendinimo galite kreiptis el. paštu: [info@akvapark.lt](mailto:info@akvapark.lt)*